

ANABİLİM EĞİTİM KURUMLARI

ZAMAN
YÖNETİMİ



ZAMAN YÖNETİMİ

Zaman, bu dünyada insanlara eşit dağıtılan tek şey. Hepimizin hissettiği ama dokunamadığı, geri dönüşü olmayan, yaşantımızda büyük öneme sahip ve aynı zamanda tanımlanması zor soyut bir kavramdır.

Zaman yönetimi ise bireyin zamanı; amaç, hedef, sosyal yaşantı ve zevklerin içerdığı etkinlikleri bir arada yürütebilecek bir biçimde planlaması anlamına gelmektedir.

Zamanı etkin ve verimli kullanma her bireyin yaptığı işe göre değişebilir. Bireylerden beklenen, mesleki ve eğitsel bilgi ve becerilerinin hızla artması ve her alanda başarılı olmak için zamanın iyi kullanılmasıdır.

Zamanı yönetme aslında bireyin öz yönetimi eline alması ve kendine ait zamanı verimli kullanabilme yeteneği edinmesidir. Her bireyin zaman kullanımı kendine özgüdür. Bu nedenle zaman yönetimi öncelikle bireyin kendisinin yapması gereken bir planlamadır.

Üniversite hazırlık sürecinde zaman yönetiminin önündeki en büyük engel "erteleme"dir. Bu eğilimdeki öğrenci, verdiği kararı sürekli erteler ve kaçmak için yollar arar. Erteleme öğrenci de huzursuzluğu arttırır, pişmanlık hissi yaratır, beraberinde yoğun bir yetersizlik ve suçluluk hissi verir. Kısacası öğrencinin hayatına olumsuz olarak yansır.

Erteleme, çeşitli bahanelerle kendisini gösterir. Örneğin, ders çalışmak için masa başına bir türlü geçilmez, kitaplar açılmaz, testler çözülmez, ödevler ertelenir. Böylece sınava hazırlık için ayrılması gereken saatler, günler, aylar yani en değerli zamanlarımız elden kayıp gider.

Öğrencilerin istemediği bölüm ya da üniversite tercihi yapma nedeninin aslında herkesin zaman zaman yaptığı;

- "Bugün çok yorgunum, yarın yaparım.",
- "Televizyondaki şu programı izledikten sonra derse başlarım.",
- "Bugün arkadaşım ile dışarı çıkmak istiyorum.",
- "Bugün misafirimiz vardı, hiç ders çalışmadım." gibi cümlelerle devam eden ertelemeler olduğunu unutmayalım.

Çocuğunuz Ders Çalışmasını Engelleyen Bu “Erteleme”ler ile Nasıl Baş Edebilir?

- Öncelikle erteleme hastalığına yakalandığını ve işlerini ertelediğini kabul etmeli.
- Hedeflerini, önceliklerini, güçlü ve zayıf yanlarını bilmeli.
- Gerçekleştirilebilir ve ulaşabilir hedefleri olmalı. (Daha sonra onları aşamalı olarak yükseltebilir.)
- Kazanmayı düşünerek kendini çalışmaya teşvik etmeli.
- Zamanı akıllı kullanmak için kendini planlamalı.
- Ailesi olarak sizler de ona uygun koşullar sağlamalısınız.

Zaman Nasıl Yönetilir?

- 1 günün 24 saat olduğu düşünülerek öncelikle günün nasıl kullanıldığı gözden geçirilmeli. (Yolda geçen zaman, okulda geçen zaman, ders çalışmaya ayrılan zaman, uykuda geçen zaman vb.) Böylece planlama yaparken boşa geçen zaman daha net ortaya çıkacaktır.
- Sonraki adımda önceliklerin belirlenmesi gerekir. (Okul sonrası günlük tekrarların yapılması, verilen testlerin çözülmesi, haftalık, aylık tekrarların yapılması vb.)
- Boşa geçirilen zamanla ilgili önlemler alınmalı. (Telefonda arkadaşlarla uzun süre konuşmak; televizyona esir olmak; facebook, twitter, whatsapp gibi sosyal sitelere kendini kaptırmak; dışarıda arkadaşlarla fazla vakit geçirmek ve eve sürekli misafirlerin gelmesi gibi.)
- Öncelikler belirlendikten sonra “hayır” deme becerisi kazanılacak, böylece zaman daha etkili ve verimli kullanılacaktır.
- Sonuç olarak bilinçli bir zaman yönetimi ile her işe vakit ayrılabilirdiği görülecektir.

Zamanı etkin ve verimli kullanmaları konusunda okulumuzun rehberlik birimi tarafından gerekli bilgilendirmeler ve yönlendirmeler yapılarak öğrencilerimiz bu konuda bilinçlendirilmekte ve desteklenmektedir.