

ANABİLİM EĞİTİM KURUMLARI

ETKİLİ VE VERİMLİ
DERS ÇALIŞMA
NE DEMEKTİR?



PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK VE
REHBERLİK BİRİMİ - EKİM 2017



ETKİLİ VE VERİMLİ DERS ÇALIŞMA NE DEMEKTİR?

Her bireyin öğrenme şekli, stili ve kapasitesi birbirinden farklılık göstermektedir. Bu sebeple, öğrenmede iyi sonuç almanın yolu çok çalışmaktan değil, etkili ve verimli bir çalışma ortaya koymaktan geçmektedir. Öğrencinin ister görsel, ister işitsel veya dokunsal olsun etkili çalışma stratejisini geliştirmesi gerekmektedir. Çünkü öğrencileri başarıya götüren yolun haritası, bu stratejilerle belirlenir.

Her bireyin öğrenme şeklinin farklı olduğunu, kapasitesinin farklılık gösterebildiğini söylemiştik. Bu nokta da ebeveynler olarak üstlenmemiz gereken en önemli sorumluluk, çocuğumuzu iyi tanıyor olmaktır. Ancak öğrencinin de bu konuda bilinçli olması, güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini biliyor olması çok önemlidir. Nasıl ki her ağrı kesici ilaç, her ağrıya iyi gelmiyorsa her çalışma sistemi de her öğrenci için başarı getirmeyecektir. Bu nedenle öğrencinin çalışma stillerini bilmesi ve ihtiyacını çok iyi analiz edebilir olması gerekmektedir. Lise grubundaki bir öğrenciden de bu farkındalığının oluşması beklenmektedir.

Etkili ve Verimli Bir Çalışabilmek

Öğrencinin mutlaka bir amacı olmalıdır. Dersin mutlaka ders sırasında dinlenmesi ve dersle ilgili notların tutulması, öğrenmenin ilk basamağıdır. Öğrenci, çalışmalarını mutlaka bir plan çerçevesinde gerçekleştirilmelidir. Planlama, öğrenciye hem zaman kazandırır hem de sadece güçlü yönlerinin değil, geliştirilmesi gereken yönlerinin ve eksik kalan derslerin de geliştirilmesini sağlar. Öğrenciler bazen düzenli çalıştıklarını iddia ederler. Gerçekten de öğrenci her gün bir çalışma yapıyordur. Ancak bu çalışma, sadece yapılabilen konularla kısıtlanıp eksiklerin giderilmesini içermiyorsa ne yazık ki faydalı olmayacaktır. Bu kapsamda, "Çalışıyorum ama neden olmuyor!" şeklinde cümleler duymaya başlanabilir. Öğrencilerimizin, okul rehber öğretmenlerinden, eksiklerini gidermek için çalışma planını almaları, yaşanabilecek bu tür problemlerin çözümünde etkili olacaktır.

Çalışmak için oturan bir insanın dikkatini dağıtan faktörler ya çevreden ya da kişinin kendi zihninden kaynaklanmaktadır. Bu nedenle çalışma ortamının belirli özelliklere sahip olması, öğrenmeyi kolaylaştırarak, çalışmak için ayrılan zamandan en üst düzeyde yarar sağlanmasını mümkün kılar.

Çalışma ortamının düzenli olması çok önemlidir. Dağınık bir ortam dağınık bir zihin oluşturacaktır.

Çalışılacak konuya konsantre olunması önemlidir. Çalışmaya başlamadan önce ve çalışma sırasında dikkatin dağılmaması adına, dikkat dağıtıcı uyarılar çalışma ortamından çıkartılmalıdır.(Öğrenci cep telefonu ile aynı ortamda çalışmamalıdır. Çalıştığı ortamda televizyon, yüksek ses vb. olmamalıdır.)

Tekrarlar, verimli öğrenmenin gerçekleşmesinde oldukça etkilidir. Tekrarların günlük, haftalık, aylık periyotlarda gerçekleştirilmesi, öğrenmenin kalıcılığını arttıracaktır.

Ders çalışmak, sadece konu tekrarı yapmak ya da sadece test çözmek, tek başına olmamalıdır. Öncelikle konu tekrar edilmeli; ardından öğrenmenin ne derecede gerçekleştiğini görmek için sorular çözülmelidir.

Öğrenme konusunda yapılan bir araştırmalara göre; ortalama bir öğrencinin okuduğunun ancak yaklaşık % 20'sini hatırlayabildiğini ortaya koymuştur. Eğer malzeme önce okunur, sonra da dinlenirse hatırlama düzeyi yaklaşık % 40'a çıkmaktadır. Okuduktan sonra dinlenen malzeme, aynı zamanda yazıldığı takdirde hatırlama oranı % 60'a çıkmaktadır.

Eğer öğrenci okuma ödevlerini düzenli yapar, derslere düzenli olarak girer, dikkatle dinler ve not tutarsa sınıfını geçmeyi garantiler. Notların düzenli yazılması ise başarıyı % 60 düzeyine çıkarır. Tekrarlarla bu oran %90'ları bulacaktır.

Unutmamak gerekir ki çok çalışmak değil, etkili ve verimli bir çalışma temposu öğrencilerimizi başarıya götürecektir.